

	MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	A-CR-9
		Versión:	1
		Fecha	25-01-17
		Página:	1 de 7

LA RUEDA S.A.S. (en adelante LA RUEDA) con NIT 860.402.526-8 dando cumplimiento a la LEY 1581 DE 2012 y sus decretos reglamentarios, en calidad de responsable del tratamiento de la información, se permite informar la Política de Tratamiento de Datos Personales

OBJETIVOS

- Informar y permitir el correcto ejercicio del derecho de habeas data a todas las personas que registren sus datos en las bases de datos de propiedad de LA RUEDA, ya sea porque el mismo titular los facilitó o porque cuenta con algún tipo de relación vigente con LA RUEDA
- Garantizar a los titulares de la información personal que podrán en cualquier momento: conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos que se encuentren en nuestras bases de datos y/o archivos.

ALCANCE

Aplica para Clientes, Proveedores, Trabajadores, Aprendices Sena, Candidatos a Cargos Vacantes en la Compañía, Contratistas, Socios y en general cualquier persona que tenga relaciones contractuales con LA RUEDA.

De igual manera, se determina que esta política se aplicará sin excepción a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos o tecnológicos objeto de tratamiento por parte de LA RUEDA en condición de responsable y/o encargado del tratamiento de la información.

MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia Artículo 15

Ley 1581 de 2012

Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Decreto Reglamentario 886 de 2014

DEFINICIONES

- ✓ *Autorización:* es el consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- ✓ *Base de Datos:* conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- ✓ *Dato Personal:* cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ *Encargado del Tratamiento:* persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- ✓ *Responsable del Tratamiento:* persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- ✓ *Titular:* persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- ✓ *Tratamiento:* cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ *Aviso de privacidad:* Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de



MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código:	A-CR-9
Versión:	1
Fecha	25-01-17
Página:	2 de 7

la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- ✓ *Dato público:* Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, entre otros.
- ✓ *Datos sensibles:* aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- ✓ *Transferencia:* La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ *Transmisión:* Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- ✓ *Habeas Data:* Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales. El habeas data confiere un grupo de facultades al individuo para que, en ejercicio de la cláusula general de libertad, pueda controlar la información que de sí mismo ha sido recopilada por una central de información.

PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- ✓ *Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:* El tratamiento al que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- ✓ *Principio de finalidad:* obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.
- ✓ *Principio de libertad:* el tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin autorización previa, o en ausencia de mandato legal o judicial.
- ✓ *Principio de veracidad o calidad:* la información que sea objeto de tratamiento debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido el tratamiento de datos, fraccionados o que induzcan a error.
- ✓ *Principio de transparencia:* el titular tiene derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- ✓ *Principio de acceso y circulación restringida:* el tratamiento está sujeto a los límites derivados de la naturaleza de los datos personales, de lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación

	MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	A-CR-9
		Versión:	1
		Fecha	25-01-17
		Página:	3 de 7

masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley 1581 de 2012.

- ✓ *Principio de seguridad:* la información sujeta a tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- ✓ *Principio de confidencialidad:* todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

GENERALES

1. Informar sobre cambios en las políticas de tratamiento de la información de LA RUEDA
2. Responder a las consultas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales autorizados que LA RUEDA ponga a disposición.
3. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual y poscontractual de naturaleza comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de LA RUEDA
4. Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma en bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
5. Consultar y verificar su información en listas de control Nacionales e Internacionales relacionadas con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, actividades ilícitas o situaciones que reglamenta el código penal Colombiano.
6. Transferir y/o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto social y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
7. Monitorear a través de sistemas de videovigilancia las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones Administrativas y Centros de Servicios de LA RUEDA, con el objeto de garantizar la seguridad de los bienes y las personas relacionadas con la compañía.
8. Establecer controles de acceso tecnológicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de LA RUEDA
9. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos para toma de decisiones corporativas y/o estratégicas de la organización.
10. Eventualmente LA RUEDA podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.
11. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo, relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por LA RUEDA

	MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	A-CR-9
		Versión:	1
		Fecha	25-01-17
		Página:	4 de 7

12. Consultar su información para la realización de evaluaciones y/o seguimiento de la calidad del producto recibido o entregado que permitan tomar decisiones.
13. Consultar su información para fines de realización de eventos y su retroalimentación.

TRABAJADORES, APRENDICES SENA Y CANDIDATOS A CARGOS VACANTES

1. Establecer y gestionar la relación laboral.
2. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante LA RUEDA
3. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en LA RUEDA.
4. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante Fondos de Pensiones, EPS, ARL y Cajas de Compensación Familiar.
5. Generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral.
6. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
7. Controlar el acceso (acceso a redes de la compañía, archivos, entre otros) a instalaciones y activos de LA RUEDA
8. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar su desempeño, competencia y habilidades en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en LA RUEDA
9. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de LA RUEDA
10. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores y aprendices Sena para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.
11. Realizar pagos a terceros, previa autorización de los trabajadores
12. Respecto de los candidatos a puestos vacantes, ya sea que del proceso resulte una contratación de vínculo laboral o civil (prestación de servicios profesionales) LA RUEDA informa a los candidatos a puestos vacantes que los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en un archivo o carpeta físico y/o digital que se identificará con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el área de Gestión Humana de LA RUEDA o por quien opte por encargar la gestión de la relación precontractual.

LA RUEDA conservará la información que repose en el archivo o carpeta del candidato a una vacante por un término de 10 años. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

CLIENTES

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender y acreditar las actividades en relación con su condición de CLIENTE de LA RUEDA
2. Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, contenidos, así como para facilitarle el acceso general o la información de estos.
3. Anunciar nuestros nuevos productos y/o servicios.
4. Informar sobre cambios de nuestros productos, servicios, sedes y/o horarios.

	MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	A-CR-9
		Versión:	1
		Fecha	25-01-17
		Página:	5 de 7

5. Actualizar los datos suministrados por usted a través de diferentes medios de comunicación.
6. Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
7. Brindar asistencia técnica, asesoría y atención al cliente referente a consultas, garantías y reclamos
8. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de LA RUEDA

PROVEEDORES O TERCEROS

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender y acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor o tercero relacionado con LA RUEDA
2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas a LA RUEDA
3. Evaluar los productos y servicios ofrecidos o prestados por parte del proveedor o tercero relacionado con LA RUEDA
4. Desarrollar y aplicar procesos de Inscripción y Selección, Evaluación de Desempeño, elaboración de solicitudes de cotización
5. Enviar información por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse acerca de eventos y demás información de interés para mantener su relación como proveedor o tercero relacionado con LA RUEDA
6. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
7. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de LA RUEDA

DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN

Como titular de información de tipo personal que reposa en las Bases de Datos de LA RUEDA, usted, podrá ejercer su derecho de habeas data directamente como titular de los datos, por medio de apoderado o causahabiente, con el objeto de:

- ✓ Conocer y acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento, así como solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.
- ✓ Actualizar sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- ✓ Rectificar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- ✓ Suprimir la autorización para el tratamiento de sus datos personales, cuando en el tratamiento de los mismos no se hayan respetado los principios rectores.

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

LA RUEDA como responsable del tratamiento de datos personales de las personas naturales identificadas dentro de su grupo de interés, con el ánimo de garantizar el ejercicio del derecho de Habeas Data, ha determinado que el Departamento de Mercadeo, Departamento de Crédito y Cartera, Departamento de Logística y Departamento de Recursos Humanos, son responsables de tramitar las consultas, reclamos y demás solicitudes en materia de protección de datos personales que se presenten.

	MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	A-CR-9
		Versión:	1
		Fecha	25-01-17
		Página:	6 de 7

Para ello se han habilitado los siguientes canales de atención:

1. Página web: www.larueda.com.co
2. Correo electrónico: servicioalcliente@larueda.com.co
3. Domicilio Principal: Calle 13 # 53 – 16 Bogotá D.C.
4. Línea de Servicio al Cliente: 3115416067

Consultas:

El titular de los datos personales que desee ejercer cualquiera de los derechos citados en este documento, podrá hacerlo a través de los medios habilitados para este efecto a través de comunicación escrita a LA RUEDA como responsable del tratamiento de su información personal, acompañando dicha solicitud de su firma y copia de su documento de identidad

El ejercicio de los derechos de habeas data relacionados con menores de edad, deberán ser ejercidos a través de quien acredite la representación legal del menor.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la solicitud.

Prórroga: En caso de no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos:

Si usted como titular de datos personales considera que la información contenida en una base de datos propiedad de LA RUEDA ® debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012, podrá presentar un reclamo ante LA RUEDA

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a LA RUEDA como responsable del tratamiento de su información personal, acompañando dicha solicitud de su firma y copia de su documento de identidad, haciendo la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Prórroga: Cuando no fuera posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

MECANISMOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para garantizar la protección de la confidencialidad y privacidad de la información de carácter personal que se encuentra en las bases de datos de propiedad de LA RUEDA, se han implementado medidas legales, administrativas y tecnológicas suficientes, de acuerdo al estado de la técnica actual, para garantizar la protección del tratamiento de los datos personales y el acceso a sus bases de datos donde estos reposan.

	MANUAL DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código:	A-CR-9
		Versión:	1
		Fecha	25-01-17
		Página:	7 de 7

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLITICAS.

El presente Manual de Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del veinticinco (25) de enero de 2017

Cualquier cambio relevante en el presente manual, se comunicará a los Titulares de los datos a través de la página web de LA RUEDA: www.larueda.com.co

VER.	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION	FECHA
1	Versión inicial	25-01-2017